

A

SZENT GELLÉRT

KATOLIKUS ÁLTALÁNOS ISKOLA

ÉS GIMNÁZIUM

HÁZIRENDJE

(1012 Budapest, Kosciuszkó Tádé u. 3.)

OM: 035358



Jóváhagyta:

....., év hónap nap

.....
fenntartó

Tartalomjegyzék

1. Az iskola általános munkarendje.....	3
1.1. Az iskola nyitvatartása	3
1.2. Ügyintézés a gazdasági irodában és a titkárságon.....	3
1.3. A tanév rendje	3
1.4. Tanítási nap	3
1.5. Csengetési rend	4
1.6. A tanórák rendje	4
1.7. Az óráközi szünetek, ebéd.....	5
2. A tanulók jogai.....	5
2.1. Diákigazolvány, étkezés, tankönyvellátás.....	5
2.2. Egészségügyi ellátás.....	5
2.3. Iskolapszichológus	5
2.4. Tantárgyak választása	5
2.5. Napközi és tanulószoba.....	6
2.6. Szociális támogatás	6
2.7. Tanórán kívüli tevékenységek.....	6
3. Elvart viselkedési szabályok, előírások.....	6
3.1. A tanuló megjelenése	6
3.2. Viselkedés	7
3.3. Tanulmányi kötelességek	8
3.4. Hiányzás és azok igazolása	8
3.5. Az iskola tereinek használata:	8
3.6. Felelősök	9
3.7. Az iskolai tanuláshoz nem szükséges tárgyak behozatala az iskolába.....	9
3.8. Dicséretetek, jutalmak fokozatai	10
3.9. Fegyelmező intézkedések, fegyelmi fokozatok.....	10
3.10. Az iskolai szereplők (tanár-diák-szülő) kapcsolattartása	11
3.11. Véleménynyilvánítás.....	11
4. Gyermekek- és ifjúságvédelem.....	12
5. Záró rendelkezések.....	13
5.1. Legitimációs záradék.....	13
5.2. Ratifikációs záradékok	14

Bevezető

A Szent Gellért Katolikus Általános Iskola és Gimnázium fenntartója a Budapesti Katolikus Intézményfenntartó Központ (EKIF).

Az intézménybe azokat a diákokat várjuk, akik örömmel vállalkoznak arra, hogy társaikkal és tanáraikkal közösséget alkotva fűrkésszék a Teremtő Isten művét és meghívást jelentő szeretetét, felfedezzék saját személyes, közösségben megélhető hivatásukat, s igyekezzenek beteljesíteni azt.

A fenti célokat szolgálja a fenntartói Gyermekvédelmi Szabályzat¹, az intézmény Pedagógiai Programja, Szervezeti és Működési Szabályzata,² valamint a Házirend is, mely a nemzeti köznevelésről szóló törvény alapján a tanulói jogok gyakorlásának és a kötelezettségek végrehajtásának módját, továbbá az intézmény által elvárt viselkedés szabályokat fogalmazza meg.

A házirend betartása az iskolai élet valamennyi szereplője számára kötelező.

A házirend ismeretének hiánya nem mentesít annak betartása alól.

1. AZ ISKOLA ÁLTALÁNOS MUNKARENDJE

1.1. Az iskola nyitvatartása

Az iskola épülete szorgalmi időben munkanapokon 6.50-től 18 óráig tart nyitva. Az iskolát szombaton, vasárnap és egyéb munkaszüneti napokon - az intézmény vezetője által engedélyezett rendezvények kivételével - zárva kell tartani. Az általános iskolában reggel 7.30-tól biztosítunk tanári ügyeletet a tanulók részére. A tanulók a földszinti váróban tartózkodnak 7.30-ig. 7.30-tól elfoglalhatják helyüket a tantermekben.

1.2. Ügyintézés a gazdasági irodában és a titkárságon

Tanítási napokon a hivatalos ügyek intézése az iskolatitkári irodában, illetve a gazdasági irodában történik 8.00 óra és 13.30 óra között. Az iskola a nyári szünetben a hivatalos ügyek intézésére külön ügyeleti rend szerint tart nyitva. Az ügyeleti rendet az intézmény vezetője határozza meg, és azt a szünet megkezdése előtt a szülők, a tanulók és a nevelők tudomására hozza.

Az iskola épületében az iskolai dolgozókon és a tanulókon kívül csak a hivatalos ügyet intézők tartózkodhatnak, illetve azok, akik erre az intézmény vezetőjétől engedélyt kaptak. Az iskola épületébe érkező szülők, vendégek illetve idegenek belépését a portaszolgálat ellenőrzi.

1.3. A tanév rendje

A tanév rendjét - az aktuális miniszteri rendelet alapján készített - éves menetrend határozza meg, mely az iskolai honlapon mindenki számára nyilvánosan elérhető.

1.4. Tanítási nap

Az általános iskolába a tanulónak hétfőtől csütörtökig reggel 7.00 és 7.50 között, pénteken 7.00 és 7.40 között kell megérkezniük. A gimnáziumba a tanuló első órája előtt legkésőbb 10 perccel köteles megérkezni. A tanuló tanítási idő alatt az iskola épületét csak a szülő személyes vagy írásbeli kérésére, az osztályfőnök, az igazgatóhelyettes vagy az igazgató engedélyével hagyhatja el, kivételt képez ez alól a másik épületben lévő tanórára vagy az ebédlőbe való

¹ <https://szt-gellert.hu/cikk.php?menu=150&cikk=gyermekvedelem>

² <https://szt-gellert.hu/cikk.php?menu=147&cikk=dok>

közlekedés. Gyermekeket minden esetben csak a szülővel való egyeztetést követően engedünk el az iskolaépületből.

1.5. Csengetési rend

Általános csengetési rend:

- 0. óra: 7.05 – 7.45
- 1. óra: 8.00 – 8.45
- 2. óra: 9.00 – 9.45
- 3. óra: 10.00 – 10.45
- 4. óra: 11.00 – 11.45
- 5. óra: 12.00 – 12.45
- 6. óra: 13.05 – 13.45
- 7. óra: 14.05 – 14.45
- 8. óra: 15.00 – 15.45

Csengetési rend rövidített órák esetén:

- 0. óra: 7.10 – 7.45
- 1. óra: 8.00 – 8.35
- 2. óra: 8.45 – 9.20
- 3. óra: 9.30 – 10.05
- 4. óra: 10.15 – 10.50
- 5. óra: 11.00 – 11.35
- 6. óra: 11.45 – 12.20
- 7. óra: 12.30 – 13.05
- 8. óra: 13.15 – 13.50

A becsengetés előtt három perccel figyelmeztető csengetés jelzi, hogy hamarosan kezdődik a tanóra. A gimnáziumban és felső tagozaton a tanuló közvetlenül a figyelmeztető csengetés után köteles a termébe menni. A tanítási órára történő becsengetéskor minden tanuló köteles a tanteremben rendezett körülmények között várni a pedagógust. A tanulók szaktermi óra esetén a szaktanterem előtt várakoznak. Amennyiben a tanár az órára való becsengetést követő 5 percen belül nem kezdi el a foglalkozást, a tanulók kötelessége ezt jelezni a tanári szobában vagy a titkárságon.

1.6. A tanórák rendje

A tanítás köszönéssel, imával és a felső tagozaton jelentéssel kezdődik. A tanulók a belépő tanárt, felnőtt felállással üdvözlnek. A köszönés az általános iskolában „Dicsértessék a Jézus Krisztus/Mindörökké ámen!”, a gimnáziumban „Laudetur Jesus Christus/In aeternum, amen!”.

A tanóra köszönéssel ér véget.

A tanítás megkezdése előtt és a tanítás befejezésekor a tanulók az órát tartó tanárral együtt imádkoznak.

Tanítás előtti ima az általános iskolában:

„Kérünk Téged Úristen, segíts bennünket, hogy ma is gyarapodjunk tudásban és szeretetben. Áldd meg szüleinket, tanárainkat és mindazokat, akik fáradoznak értünk. Ámen!”

Tanítás utáni ima az általános iskolában:

„Köszönjük Istenünk azt a sok jót, amit ma Tőled kaptunk. Kérjük, maradj velünk otthon is, hogy lelkiismeretes, szorgalmas és engedelmes tanítványaid maradjunk. Ámen!”

Tanítás előtti ima a gimnáziumban:

„Jézus, Te gondolkodj bennem, hogy tiszta és világos legyen minden gondolatom.

Szentlélek, Te működj bennem, hogy szent legyen minden munkám.

Atyám, adj nekem Téged felismerő világosságot, szavaidra hallgató fület és Benned élő szívet, hogy a meglátott igazságot mások számára is életté váltsam.

Szent Gellért, Szent Imre herceg nevelője, könyörögj értünk!”

Tanítás utáni ima a gimnáziumban:

„Köszönjük, Istenünk, hogy megtapasztalhattuk a teremtet és nekünk ajándékozott világ gazdagságát, a közösség megtartó erejét; segíts, hogy felismerjük bennük szereteted jeleit.

Engedd, hogy utaidat felismerve Téged kövessünk, és dicsőségedet szolgáljuk.

Áldd meg hazánkat és mindazokat, akik értünk fáradoznak.

Szűz Mária, Magyarok Nagyasszonya, könyörögj értünk!”

A tanítási órák előtt a tanuló köteles tanfelszerelését, füzeteit, könyveit előkészíteni, a tanórán figyelni, és képességeinek megfelelően aktívan részt venni a munkában.

Az egyes órákról felmentés csak igen indokolt esetben, írásos szülői vagy orvosi kérésre kapható.

A tanítás végén a tanulók rendet, tisztaságot hagynak maguk után, a székeiket felteszik.

1.7. Az óráközi szünetek, ebéd

Az óráközi szünetek a felüdülést, az étkezést, a mozgást, a mosdóhasználatot és szükség esetén a másik épületbe való átjutást szolgálják. Az általános iskola épületében mind a két udvaron ügylet működik az aktuálisan érvényes ügyleti beosztás alapján. Az alsó és felső tagozat számára naponta egy szünetet kötelező az udvaron tölteni. A szüneti rend biztosítása az ügyletes tanár feladata.

11:45 és 15:00 között van lehetőség ebédelni az iskola ebédlőjében. Az ebédeltetés az órarend függvényében külön beosztás alapján történik, amely az iskola több pontján ki van függesztve. Az ebédeléshez a tanuló diákigazolványa szükséges.

Az étkezési díjak befizetése minden hónapban átutalással vagy az előre kihirdetett időpontban az általános iskolában a gazdasági irodában történik. Az étkezés lemondása előző napon 9⁰⁰ óráig a gazdasági irodában személyesen, telefonon vagy emailben lehetséges.

2. A TANULÓK JOGAI

2.1. Diákigazolvány, étkezés, tankönyvellátás

Diákjainknak joguk van a diákigazolványra, a törvényben meghatározott kedvezményes étkezés igénybevételére, valamint az ingyenes tankönyvre az állami támogatás keretén belül, továbbá az intézmény felszereléseinek (sporteszközök, számítógépek, könyvek stb.) a Házirendben szabályozott módon történő használatára.

2.2. Egészségügyi ellátás

A tanulóknak joga van a rendszeres iskolaorvosi ellátásra, fogorvosi szűrésre. Az orvosi szoba az általános iskola épületében található. A védőnő és az iskolaorvos az Egészségügyi Szolgáltató működési rendje szerinti napokon érhető el. Rosszullétre panaszkodó diák az osztályfőnöknek, az órát tartó tanárnak vagy a titkárságon jelezheti, hogy nem érzi jól magát. Amennyiben szükséges, a szülőt a titkárságon keresztül értesítjük.

2.3 Iskolapszichológus

A tanulónak joga és lehetősége van iskolapszichológusi segítséget kérni. 18 év alatt rendszeres egyéni konzultáció csak a szülő tudtával és beleegyezésével lehetséges.

2.4. Tantárgyak választása

A diákoknak joga van a tantárgy megválasztására az alábbi területeken:

A 3. és 9. évfolyamon az idegen nyelv esetében. Az általános iskolában német vagy angol, a gimnáziumban német vagy olasz nyelv választható az angol mellé.

A 11. és a 12. évfolyamon lehetőség van bizonyos tárgyak esetében fakultáció választására.

A 11. évfolyamon:

Azoknak, akik legalább 1 természettudományos fakultációt választanak, összesen 2 fakt választása kötelező.

Azoknak, akik nem választanak természettudományos fakultációt, kötelező felvenniük a komplex természettudomány nevű tárgyat és még 1 fakultációt.

A 12. évfolyamon 1 tantárgy, legalább 2 óra fakultáció kötelező.

Idegen nyelvekből és matematikából a fakultációs csoport az alapórákban is külön csoportot alkot, így összesen heti 6, olaszból heti 5 órában tanul együtt. Angol és német fakultációt csak az erre előzetesen kijelölt csoportok tagjai vehetnek föl, matematikából pedig csak a Bolyai-

csoport tagjai választhatják a fakultációt. A többi nyelvcsoporthoz illetve az Euklidesz-csoport tagjai egy szintfelmérő dolgozat sikeres megírása esetén vehetik fel a fakultációt. Ezen vizsgák letételére az augusztusi pótvizsgák idején van lehetőség.

A kötelező érettségi tárgyakból (magyarból, történelemből és matematikából) a fakultációs óra az emelt szintű érettségire készít. A többi tantárgyból a fakultációs csoportban együtt készülnek a diákok közép, illetve emelt érettségire.

Amennyiben egy diák az adott tantárgyból év végén nem éri el a minimum 4-es szintet, a szaktanárnak jogában áll a fakultációs jelentkezést visszautasítani.

A fakultáció választása két évre szól, csak írásbeli szülői kérésre, igazgatói jóváhagyással lehet tárgyat váltani. A fakultációs óra az értékelés, a minősítés, a mulasztás és a magasabb évfolyamra lépés tekintetében is a többi tanórával azonos elbírálás alá esik.

2.5. Napközi és tanulószoba

Az alsó tagozatos diákoknak lehetősége van napközis, az 5-6. évfolyamra járóknak pedig tanulószobai foglalkozást igénybe venni. A napközibe, tanulószobára való felvétel a szülő írásbeli kérelme alapján történik. Indokolt esetben a szülő tanév közben is kérheti gyermeke felvételét a napközibe vagy a tanulószobai csoportba. Ha egy gyermek tanítás utáni időben is az iskolában marad, akkor köteles a napközis vagy a tanulószobai csoportba csatlakozni.

A napközis csoportok az órarendhez igazodva kezdik meg programjukat csoportonkénti külön időbeosztás szerint. A foglalkozások a napköziben és a tanulószobán 16 óráig tartanak. Szükség esetén ügyeletet biztosítunk 17 óra 30-ig.

A kötelező tanulási sáv a 15 és 15:45 közötti időszak. Utána van az uzsonna. Pénteken az alsó tagozaton nincs házi feladat. A délutáni munka zavartalanlansága érdekében a tanulókat tanítás után, ebéd után vagy a délutáni tanulási idő után (16 óra) lehet a napköziből elvinni. A pedagógus csak a szülő előzetes írásbeli nyilatkozata vagy szóbeli kérése alapján engedheti el a tanulót. A napközis tanulók a tanulási sáv idejében az iskola által szervezett szakkörökön, tanfolyamokon, sportkörökön, zenei irányú foglalkozásokon csak a szülők beleegyezésével vehetnek részt, úgy, hogy a szülő biztosítja a tanuló másnapi tanítási órákra való felkészülését és a házi feladatok megírását.

2.6. Szociális támogatás

A diákok az iskolai programokon való részvételhez – amennyiben a program költségvetése lehetővé teszi – anyagi támogatást igényelhetnek. A támogatást (a diszkréció megőrzésével) az osztályfőnökön keresztül a szülő kérheti.

2.7. Tanórán kívüli tevékenységek

A diákoknak lehetősége van tanórán kívüli tevékenységekre, szakkörökre jelentkezni. Az adott tanévben induló szakkörök szeptemberben kerülnek meghirdetésre. A tanórán kívüli foglalkozásokra a tanulók (adott esetben szülői írásos kérvénnyel) jelentkezhetnek. A jelentkezést követően a tanuló jelenléte elvárható.

3. ELVÁRT VISELKEDÉSI SZABÁLYOK, ELŐÍRÁSOK

3.1. A tanuló megjelenése

Az iskola tanulóinak egész megjelenése, öltözködése és hajviselete legyen tiszta, gondozott, alkalomhoz illő, túlzásoktól és különbségektől mentes. Megjelenésükkel fejezzék ki egy nagy múltú közösséghez való tartozásukat, azt az értékrendet, amelyet az iskola képvisel, valamint az iskola és egymás iránti megbecsülésüket. A jó ízlést sértő öltözködésben az iskolába nem

járhatnak. A jó ízlés határainak megállapítása nem a diákokkal folytatott vita konszenzusos eredménye, hanem az iskola nevelőtestületének joga és kötelessége. Ez hangsúlyozottan vonatkozik azokra az esetekre, amikor valaki iskolánkat képviseli.

Testnevelés órán az öltözet iskolai egyenpóló, nadrág, zokni, sportcipő, szükség esetén melegítő.

Ünnepi alkalmakkor a tanulók alkalomhoz illő, iskolai ünneplőben jelennek meg.

Iskolai ünneplő:

Mindenkinek: gellértes kitűző

Alsó tagozat:

Lányok: egyenblúz; sötét, térdig érő szoknya; sötét, ünnepi cipő; kitűző.

Fiúk: fehér ing; sötét nadrág; sötét, ünnepi cipő; kitűző.

Felső tagozat:

Lányok: egyenblúz; sötét, legalább térdig érő ünnepi szoknya vagy ünnepi, sötét hosszúnadrág; sötét, ünnepi cipő; kitűző

Fiúk: fehér ing; sötét nadrág; sötét, ünnepi cipő; nyakkendő; kitűző

Gimnázium:

Lányok: egyenblúz; sötét, legalább térdig érő ünnepi szoknya vagy ünnepi, sötét hosszúnadrág; sötét, ünnepi cipő; kitűző

Fiúk: fehér ing; sötét öltöny; sötét, ünnepi cipő; nyakkendő; kitűző

3.2. Viselkedés

A tanuló köteles megfelelni az intézmény jellegéből adódó tanulmányi és erkölcsi elvárásoknak. Tanulóink becsüljék és segítsék egymást, legyenek mindig jóindulatúak, fegyelmezettek, udvariasak, mások megbecsülését fejezzék ki köszönésükkel is.

A tanulók magatartásával kapcsolatos rendelkezések:

- Tanórán tilos enni, de a diákoknak óra közben szabad saját kulacsukból vizet fogyasztani, amennyiben ezzel nem zavarják az óra menetét.
- Az iskolában és iskolai rendezvényeken tilos rágógumizni.
- Minden tanuló számára tilos a dohánytermékek és a dohányzást imitáló eszközök használata, alkohol és energiatital fogyasztása az iskolában és annak környékén (vagyis a Krisztinaváros közigazgatási területén) valamint (bárhol megrendezésre kerülő) iskolai tanórán és rendezvényeken. Ennek megsértése azonnali felfüggesztést, vagyis a tanórák és a diákközösség látogatásának tilalmát vonja maga után. A diák fegyelmi ügyében a tantestület véleményének meghallgatása után az iskola igazgatója hoz végső döntést, minimum megrovásban részesíti.
- Minden tanuló számára tilos a kábító- és tudatmódosítószeres bármely formájának használata; kábítószerral való visszaélés (mely alatt terjesztés és/vagy használat egyaránt értendő) esetén (helytől és időtől függetlenül) a következmény a mérlegelés nélküli, azonnali elbocsátás.
- Tilos bármilyen olyan eszköz behozatala, ami a tanulóra vagy társaira veszélyt jelenthet.
- A tanuló az iskola területén kívül és az iskolai programokon túl, a mindennapi életben és a digitális térben is köteles az intézmény értékrendjének megfelelő magatartást tanúsítani. Ennek figyelmen kívül hagyása fegyelmező büntetést von maga után.
- Az iskola diákjainak az online terekben és különösen a közösségi médiában az általuk feltöltött vagy reagált tartalmakban tiszteletben kell tartaniuk minden ember méltóságához és a személyes adataihoz való elidegeníthetetlen jogát. Ezen szabály megsértése igazgatói hatáskörben a legsúlyosabb büntetést teszi kiszabhatóvá.
- Egyes szaktantermekben való viselkedésre az ott érvényben lévő szabályzat érvényesül.

3.3. Tanulmányi köteleességek

A diák kötelessége, hogy a tanórákon pontosan, az adott órához szükséges felszereléssel jelenjen meg, az óra menetét figyelemmel kísérje, abba aktívan bekapcsolódjon, és a házi feladatokat elkészítse. Tanulóinktól elvárjuk a tanulmányi tisztességet, vagyis hogy feladatait maga végezze el, tartózkodjon minden csalástól, plagizálástól. Minden felhasznált irodalom, anyag vagy akár a mesterséges intelligencia használata esetén a forrás megjelölése kötelező.

3.4. Hiányzás és azok igazolása

Ha a tanuló a tanítási óráról, tanórán kívüli kötelező foglalkozásról távol marad, mulasztását igazolnia kell. Az igazolást a mulasztást követő napon, de legkésőbb 3 tanítási napon belül az osztályfőnöknek kell eljuttatni a Kréta-napló rendszerében. A hiányzás első napján a szülőnek értesítenie kell az osztályfőnököt.

Gimnáziumban a szülő félévente legfeljebb három tanítási napot igazolhat. Kivételt képeznek ez alól az előzetes szülői kérvények. Indokolt esetben - 3 napnál hosszabb távollét esetén - a szülő írásban az intézményvezetőtől kérhet engedélyt a távolmaradásra; a kérelmet legalább 3 nappal a hiányzás megkezdése előtt, az osztályfőnök egyidejű értesítésével szükséges benyújtani a Kréta-napló használatával.

A tanuló esetleges reggeli késéséről a szülőnek érdemes tájékoztatni az osztályfőnököt, de pl. elalvás vagy forgalmi dugó esetén a szülői értesítés nem tekinthető a késés igazolásának.

Napközbeni tanórákról való késést a szülő értelemszerűen nem igazolhat. Hiányzás esetén a tanuló kötelessége tájékozódni és pótolni a hiányzása alatt tanultakat.

3.5. Az iskola tereinek használata:

Az intézmény épületei, tantermei, sportpályája, udvarai és felszerelései állagának megóvása, szépítése, rendben tartása valamennyi diák és tanár közös feladata és kötelessége.

Az iskola tanulói az iskola létesítményeit csak pedagógusi felügyelettel használhatják.

Tilos a termek, folyosók falát, berendezéseit rongálni. A tanulók kötelesek a rongálásból eredő károkat azonnal jelenteni és azt személyesen vagy a szülő által helyreállítani vagy megtéríteni. Az intézmény épületeit, helyiségeit rendeltetésüknek megfelelően kell használni, különös tekintettel a tulajdon védelmére; az állag, a rend és a tisztaság megőrzésére; a tűz- és balesetvédelmi szabályok betartására.

Termek

A tantermeket és az egyéb termeket, helyiségeket mindenki köteles rendeltetésszerűen, balesetmentesen használni, állagát megóvni, fokozottan ügyelve a rendre, tisztaságra. A tanuló az iskola helyiségeiben köteles saját és társai testi épségére vigyázni, ezért tilos a termekben szaladgálni, labdázni, dobálózni, ablakon kihajolni, ill. ki- és bemászni, ablakba kiülni, az ablakon bármit kidobálni stb.

Az utolsó tanítási óra végével a tanulóknak padjaikat tisztán, üresen kell hátra hagyniuk, a székeket fel kell tenni az asztalokra.

Szaktantermek

természettudományos előadók, informatika, technika, nyelvi termek

A szaktantermekben, a szertárakban tanári felügyelet nélkül tanuló nem tartózkodhat.

Tornatermek és öltözők

Csak a foglalkozást, tanórát vezető pedagógus engedélyével és felügyeletével használhatók.

Az öltözőkben a tanulók kizárólag az átöltözés céljából és idejéig tartózkodhatnak.

Az órai munka alól felmentett tanulóknak is kötelező az órán való jelenlét, a tornacipő.

A konditermet a tanulók csak tanári engedéllyel használhatják. Tanítás után a konditerem csak szülői kérvénnyel vehető igénybe. (A konditerem az ott érvényes házirend betartásával használható.)

Kápolna

Az általános iskola épületében található a kápolna, amelynek ajtaját soha nem zárjuk. Szünetben, szabadidőben bárki bemehet imádkozni. A kápolnába osztálymise is szervezhető.

Zeneterem

A gimnáziumi zenetermet a tanulók saját felelősséggel használhatják, előzetesen egyeztetett és bejelentett időpontokban. Minden hibát és kárt a használók az irodán jelentsenek. (A zeneterem az ott érvényes házirend betartásával használható.)

Ebédlő

A tanulók étkeztetése 11⁴⁵ és 15⁰⁰ óra között történik. Az iskolában ebédelő tanulók az ebédelési rendnek megfelelően, tanári kísérettel, táska és kabát nélkül vonulnak le az ebédlőbe. Holmijukat az általános iskolások a szekrényükben hagyják, a gimnazisták az ebédlő előtti fogasokon helyezik el.

Az ebédlőből ennivalót kivinni csak az ügyeletes tanár engedélyével lehet.

Az ebédlő használata előzetes beosztás szerint történik.

Konyha

A melegítőkonyha a mindennapi használaton túl csak a vezetőség engedélyével használható.

Könyvtár

Az iskolai könyvtár a tanulók számára a tanév elején meghatározott időtartamban tart nyitva. A könyvtárban a könyvtáros engedélyével lehet tartózkodni.

Gimnáziumi zsibongó

A gimnáziumi zsibongó rendjéért a Diákönkormányzat a felelős.

Egyéb szabályok

Az intézmény helyiségei az intézményvezető engedélyével, bérleti szerződés alapján bérbe adhatók. Idegeneknek az intézmény területén tartózkodni tilos. Vendégeinket, a szülőket a portás telefonon bejelenti (iskolavezetésnek, gazdasági irodának, pedagógusoknak), majd ezután lehet felkeresni az iskola dolgozóit. A szülők gyermekeiket az általános iskolában tanítás vagy napközi foglalkozás után a földszinti aulában várhatják.

Az iskolában mindennemű kereskedelmi és ügynöki tevékenység tilos, kivételes esetben kizárólag igazgatói engedéllyel végezhető.

Az iskola tanulói tanítási időben a két épület között a lehető legrövidebb úton, a közlekedési szabályoknak megfelelően közlekedjenek.

3.6. Felelősök

A felső tagozaton az osztályközösségek életét a hetesek segítik.

A hetesek feladatai:

- megfelelő felszerelésről (táblatörlő, táblafilc, stb.) való gondoskodás,
- a tanítás megkezdése előtt ellenőrzik az osztálylétszámot, minden óra elején név szerint jelentik a hiányzókat,
- becsöngetés után öt perccel jelzik a tanárban, ha az órát tartó tanár nem érkezett meg a tanterembe,
- igyekezzen biztosítani, hogy a teremben tisztaság és rendezett légkör legyen.

Az egyes tanítási órákon a tanár kérésére különféle tantárgyi felelősök segíthetik a tanórai munka lebonyolítását.

3.7. Az iskolai tanuláshoz nem szükséges tárgyak behozatala az iskolába

Az iskolába behozott értéktárgyakért az iskola nem vállal felelősséget.

Az intézmény területén kerékpározni, gördeszkázni, rollerezni stb. tilos, ezeket az eszközöket az iskola kijelölt területén kell tárolni.

Okoseszközökre vonatkozó eljárásrend az általános iskolában

Az iskola teljes területén időkorlát nélkül tilos a mobiltelefon és egyéb okos eszköz használata. A gyermek az iskolába érkezéskor köteles a telefonját és egyéb okos eszközét kikapcsolt állapotban elhelyezni az osztálytermében található dobozban. A doboz napközben a tanári asztal szekrényében van elzárva. A diák a telefont, okos eszközt az utolsó órát követően veheti ismét magához. A fenti szabályok megszegése esetén az eszköz elvételre kerül és csak a Szülőnek adható vissza.

Okoseszközökre vonatkozó eljárásrend a gimnáziumban

Iskolába érkezéskor minden diák köteles a mobiltelefonját és minden okoseszközét kikapcsolt állapotban a tanári előtt található megfelelő dobozban elhelyezni. A telefont kizárólag a tanítás végén veheti ki onnan, és csak az épületből való kilépés után kapcsolhatja be.

Ennek értelmében tilos a mobiltelefon és minden más okoseszköz használata mindkét iskolaépületben, illetve tanítási időn belül mindenütt (két épület között, a sportpályákon, uszodában).

Kivétel: délután 15 óra után a gimnázium épületében a diáktársalgóban használható a telefon.

Tanítási időnek minősül a diák minden órarendi órája, ideértve a fakultációkat, választható testnevelés órákat, sportköröket és szakköröket is.

Amennyiben a diák első órája nem a gimnázium épületében van (vagyis az általános iskolai épületben vagy sportpályán), akkor is köteles kikapcsolni a telefont (és más okoseszközét) az első órája megkezdése előtt, de a szóban forgó – értelemszerűen már kikapcsolt - eszközöket elegendő az első gimnázium épületében tartott órája előtt betenni a dobozba.

Ha a diák utolsó órája az általános iskola épületében van, akkor is csak az óra után veheti magához az okoseszközöket, vagyis a tanítás után vissza kell sétálnia értük a gimnáziumba. Ha az uszodában vagy sportpályán végez, oda már magával viheti a kikapcsolt készüléket.

A fenti szabályok megszegése esetén

- első alkalommal a diák osztályfőnöki rovában részesül
- második alkalommal igazgatói rovában részesül és az elvett okos eszközt csak Szülőnek adjuk vissza
- harmadik alkalom esetén távoznia kell az iskolából, mely esetben a szülő felelőssége új iskoláról gondoskodni gyermeke számára.

Az okoseszközök nem szabályszerű használata miatt beírt rovak a többi fegyelmi fokozathoz hasonlóan tanév végén elévülnek.

3.8. Dicséretetek, jutalmak fokozatai

Dicséretben részesül az a tanuló, aki:

- tanulmányi kötelezettségeit folyamatosan jól teljesíti,
- példamutató magatartásával, szorgalmával építi a közösséget,
- iskolánkat különböző versenyen eredményesen képviseli,
- iskolai programokon példaértékű szolgálatot végez.

Az iskolai jutalmazó beírások fokozatai:

- szaktanári dicséret,
- osztályfőnöki dicséret,
- igazgatói dicséret.

3.9. Fegyelmező intézkedések, fegyelmi fokozatok

Büntetésben részesül az a tanuló, aki:

- tanulmányi kötelezettségeit folyamatosan nem teljesíti,
- vagy a tanulói házirend előírásait megszegi,
- vagy igazolatlanul mulaszt.

Az általános iskolában a tanulók magatartását és szorgalmát az osztályfőnök havonta értékeli.

A minősítés alapját a szaktanárok javaslatai képezik.

Az iskolai fegyelmező beírások fokozatai:

- szaktanári figyelmeztetés,
- szaktanári intés,
- szaktanári megrovás,
- osztályfőnöki figyelmeztetés,
- osztályfőnöki intés,
- osztályfőnöki megrovás,
- igazgatói figyelmeztetés,
- igazgatói intés,
- igazgatói megrovás.

A tanuló súlyos kötelességszegése esetén a tanulóval szemben a magasabb jogszabályokban előírtak szerinti fegyelmi eljárás is indítható. A fegyelmi eljárás megindításáról az intézmény vezetője vagy a nevelőtestület dönt. Az eljárás részletes menete az SZMSZ-ben olvasható.

3.10. Az iskolai szereplők (tanár-diák-szülő) kapcsolattartása

A szeretetre, kölcsönös tiszteletre és elfogadásra épülő személyes kapcsolatok hálózatán túl iskolánkban a kapcsolattartás hivatalos formáját alapesetben a Kréta-rendszer használata biztosítja. A Krétába való belépéshez szükséges információkat az igazgatóhelyettestől kapják meg a szülők a tanév elején. A tanár és a diák közötti digitális kapcsolattartás felülete iskolánkban alapesetben a Teams.

3.11. Véleménynyilvánítás

A tanulóknak az iskolai életüket érintő kérdésekben lehetőségük van a véleménynyilvánításra. Az általános iskolában az osztályfőnökön, a gimnáziumban a DÖK-ön keresztül képviselhetik véleményüket.

A szülőket a Szülői Közösség választott tagjai (Szülői Választmány) képviselik. A Szülői Közösség szervezeti felépítését és működési rendjét a Szervezeti- és Működési Szabályzat rögzíti.³

³ <https://szt-gellert.hu/cikk.php?menu=147&cikk=dok>

4. GYERMEK- ÉS IFJÚSÁGVÉDELEM

Iskolánk nem csupán a kortárs bántalmazás megelőzése, hanem a (minden iskolai szereplő számára) biztonságos iskolai környezet megteremtése és fenntartása iránt is elkötelezett. Ezt hivatottak biztosítani az alábbiak:

A Szent Gellért Katolikus Általános Iskola és Gimnázium gyermekvédelmi rendszere
(részletesebben iskolánk Gyermekvédelmi stratégia című dokumentumában olvasható)



A Szent Gellért Katolikus Általános Iskola és Gimnáziumban a gyermekvédelemmel kapcsolatos teendőket a Gyermekvédelmi Csoport végzi. Munkájukat az iskola gyermekvédelmi felelőse fogja össze. A Gyermekvédelmi Csoport tevékenységét az iskola igazgatója ellenőrzi.

A Gyermekvédelmi Csoport általános feladatait az alábbi alcsoportok látják el.

- Kortársbántalmazás esetkezelő csoport

A csoport felelős a diákok közötti bántalmazási esetek kezeléséért, az erre a célra kialakított felületen jelzett ügyek megoldásáért.

Jelzési lehetőség: <https://biztonsagosiskola.szt-gellert.hu/>

- Nevelés-etikai csoport

A csoport felelős azon - bántalmazás gyanúját fölvető - esetek kezeléséért, melyekben a konfliktus (minimum) egyik szereplője az Iskola tanára vagy munkatársa. (Vagyis ide tartoznak azok az esetek, melyeknek tanár(ok), diák(ok) vagy szülő(k) a szereplői.)

Jelzési lehetőség: gyermekvedelem@szt-gellert.hu

- Gyermekjóléti csoport

A csoport feladata a gyermekek tanulmányi, egészségügyi, mentálhigiénés, szociális nehézségeiből adódó teendők észlelése, megoldása.

Jelzési lehetőség: gyermekvedelem@szt-gellert.hu

- Prevenációs csoport

A csoport felelős az iskolai gyermekvédelemmel kapcsolatos preventív tevékenységekért, ilyen témájú csoportfoglalkozások, szülői vagy tanári értekezletek szervezéséért.

5. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

5.1. Legitimációs záradék

A Szent Gellért Katolikus Általános Iskola és Gimnázium iskolai házirendjét a nevelőtestület felülvizsgálta és módosította: 2026. 06. 26.

Jelen házirend az intézmény fenntartójának, az Esztergom-Budapesti Főegyházmegyének jóváhagyásával lép hatályba, és ezzel a korábbi házirend érvénytelenné válik.

Módosítás csak a nevelőtestület elfogadásával és a fenntartó jóváhagyásával lehetséges.

A házirend módosítását kezdeményezheti:

a fenntartó

a nevelőtestület

az intézmény vezetője

a szülői közösség

a tanulói közösség

A házirend előírásai eredendően azokra az iskolai és iskolán kívüli, tanítási időben vagy tanítási időn kívül szervezett programokra vonatkoznak, melyeket pedagógiai programja alapján az iskola szervez.

Az intézmény házirendje nyilvános, minden érdeklődő számára elérhető, megtekinthető az iskola honlapján.

A házirend kinyomtatott, aláírt példányát az intézmény irattárában őrizzük.

2026.06.26.

Nyáry Zsigmond
intézményvezető

5.2. Ratifikációs záradékok

I.

A Szent Gellért Katolikus Általános Iskola és Gimnázium iskolai házirendjét a nevelőtestület 2026. június 26. napján elfogadta.

Budapest, év hónap nap

.....
igazgató

II.

A Szent Gellért Katolikus Általános Iskola és Gimnázium iskolai házirendjét a szülői közösség véleményezte.

Budapest, év hónap nap

.....
Szülői közösség képviselője

III.

A Szent Gellért Katolikus Általános Iskola és Gimnázium iskolai házirendjét a tanulói közösség véleményezte.

Budapest, év hónap nap

.....
Tanulói közösség képviselője